

Guide du système d'impression **Print'UA**



Version 1
Université des Antilles
Mercredi 18 septembre 2024



Comment lancer une impression ?

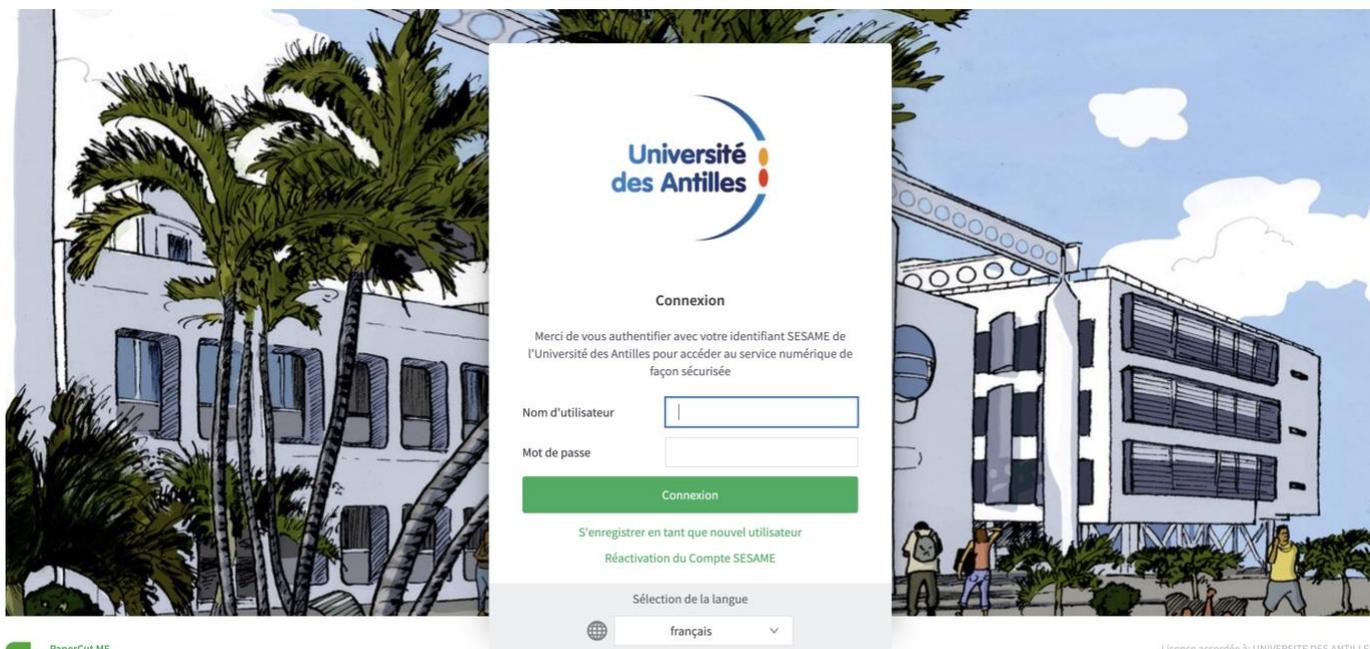
Vous pouvez déposer vos impressions depuis n'importe quels supports (PC, smartphones ou tablettes) sur tous les copieurs en libre-service de la BU. Une simple connexion à internet suffit.

1. Se connecter sur le site PaperCut : www.univ-antilles.fr/imprime

Vous pouvez également scanner le QR code suivant :

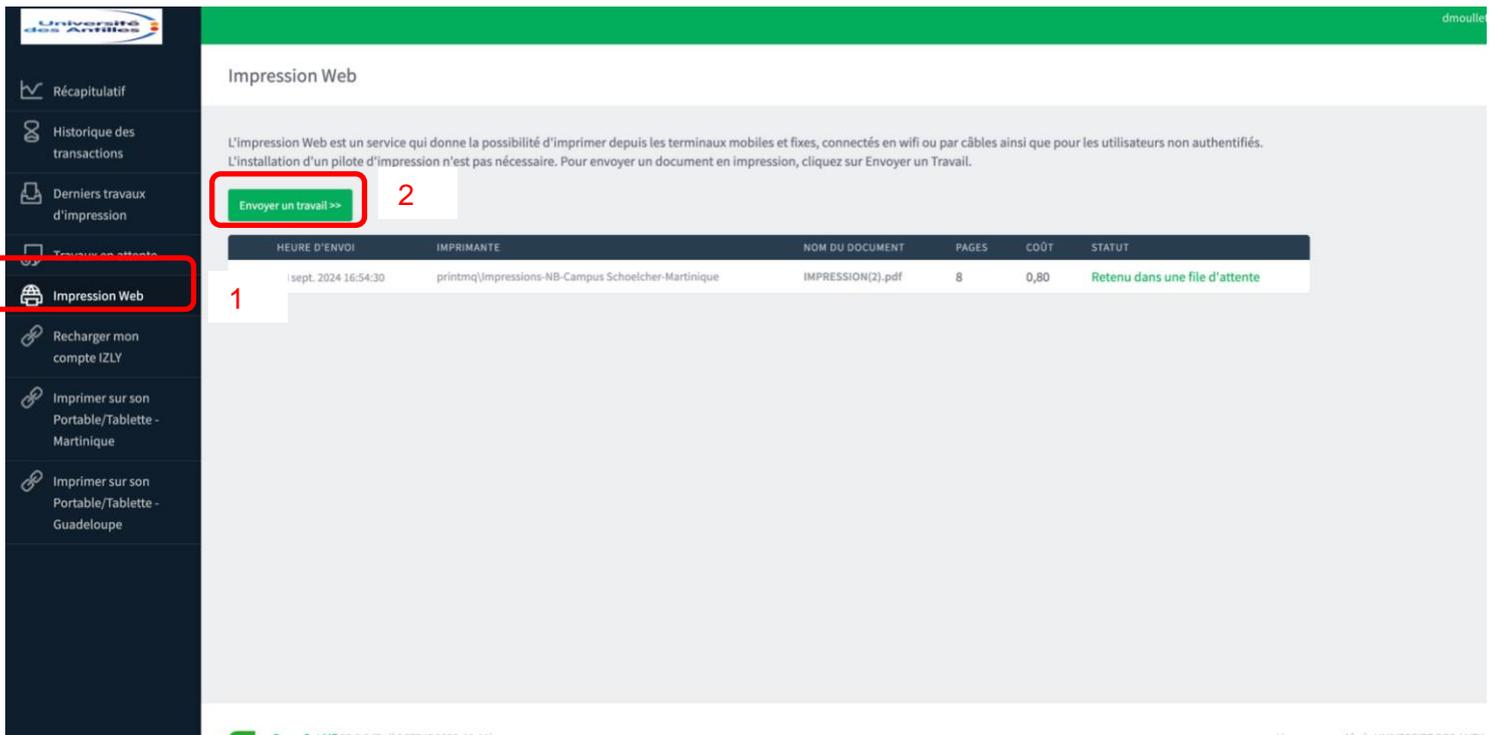


2. Vous authentifier (identifiants UA/compte Sésame)



3. Une fois connecté :

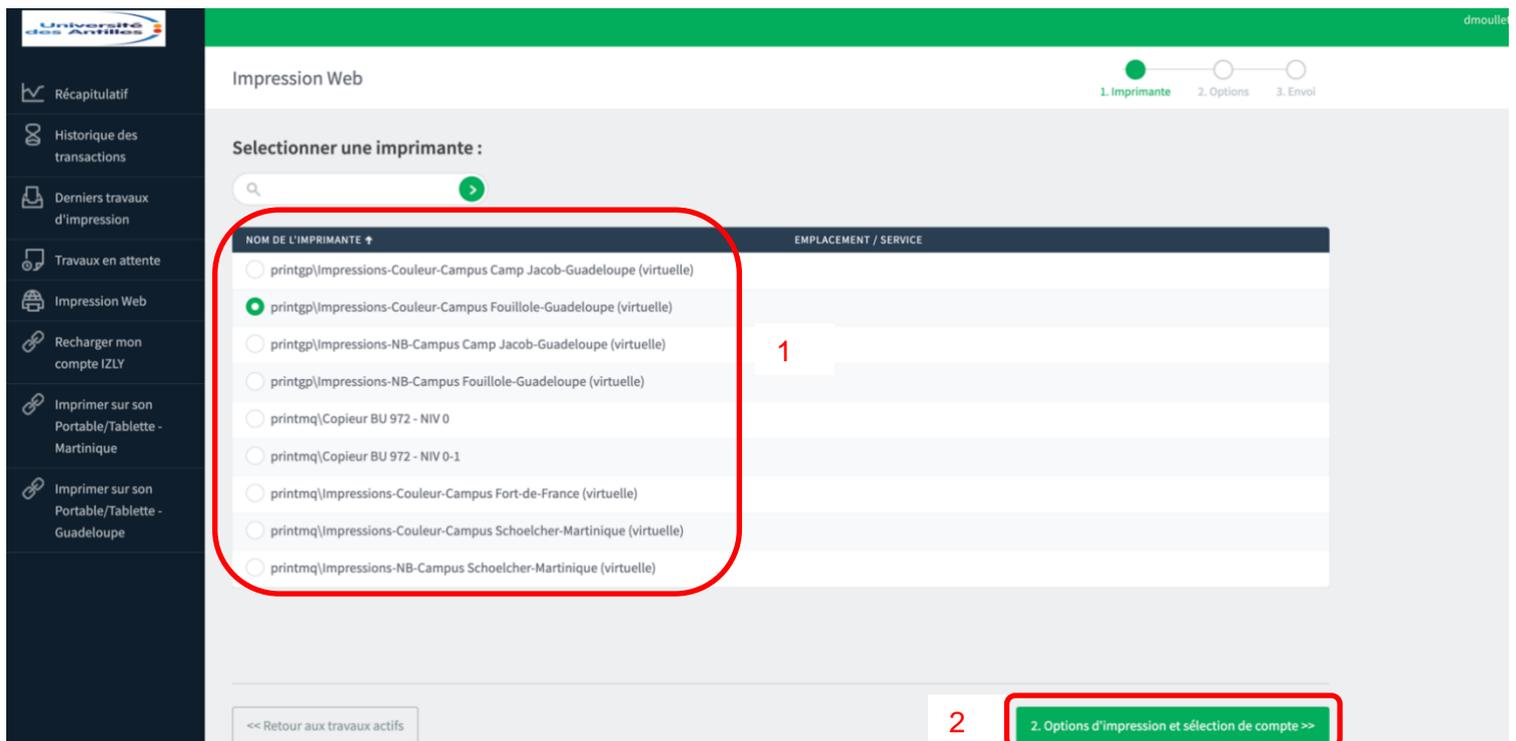
- cliquez sur « **impression Web** »  puis sur « **Envoyer un travail >>** »



The screenshot shows the 'Impression Web' interface. On the left sidebar, the 'Impression Web' menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. In the main content area, the 'Envoyer un travail >>' button is highlighted with a red box and labeled '2'. Below the button is a table with the following columns: HEURE D'ENVOI, IMPRIMANTE, NOM DU DOCUMENT, PAGES, COÛT, and STATUT. The first row of the table is highlighted with a red box and labeled '1'.

HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	PAGES	COÛT	STATUT
sept. 2024 16:54:30	printmq\Impressions-NB-Campus Schoelcher-Martinique	IMPRESSION(2).pdf	8	0,80	Retenu dans une file d'attente

- Sélectionnez l'imprimante souhaitée **1** et les options d'impression du document **2** :



The screenshot shows the 'Impression Web' interface at the printer selection step. The progress bar at the top right indicates '1. Imprimante' is active. The main content area is titled 'Sélectionner une imprimante :'. A search bar is visible. Below it is a table with the following columns: NOM DE L'IMPRIMANTE and EMPLACEMENT / SERVICE. The first row of the table is highlighted with a red box and labeled '1'. At the bottom right, the '2. Options d'impression et sélection de compte >>' button is highlighted with a red box and labeled '2'.

NOM DE L'IMPRIMANTE	EMPLACEMENT / SERVICE
<input type="radio"/> printgp\Impressions-Couleur-Campus Camp Jacob-Guadeloupe (virtuelle)	
<input checked="" type="radio"/> printgp\Impressions-Couleur-Campus Fouillole-Guadeloupe (virtuelle)	
<input type="radio"/> printgp\Impressions-NB-Campus Camp Jacob-Guadeloupe (virtuelle)	
<input type="radio"/> printgp\Impressions-NB-Campus Fouillole-Guadeloupe (virtuelle)	
<input type="radio"/> printmq\Copieur BU 972 - NIV 0	
<input type="radio"/> printmq\Copieur BU 972 - NIV 0-1	
<input type="radio"/> printmq\Impressions-Couleur-Campus Fort-de-France (virtuelle)	
<input type="radio"/> printmq\Impressions-Couleur-Campus Schoelcher-Martinique (virtuelle)	
<input type="radio"/> printmq\Impressions-NB-Campus Schoelcher-Martinique (virtuelle)	

1-impimpression-Noir-et-blanc: Si vous cliquez sur cette file, vos documents seront imprimés en A4 noir et blanc et en recto simple (au prix de 0.10€ la page).

2-impimpression-couleur: Si vous cliquez sur cette file, vos documents seront imprimés en A4 couleur et en recto simple (au prix de 0.50€ la page).

3-impimpression format A3-: Si vous cliquez sur cette file, vos documents seront imprimés en A3 couleur 1€ ou A3 noir et blanc 0,20€.

- Une fois votre file sélectionnée, choisissez votre nombre d'exemplaires et cliquez sur le bouton sur « **3. Document à envoyer >>** »

The screenshot shows the 'Options' step of the 'Impression Web' process. The page title is 'Impression Web' and the user is identified as 'dmoulle'. A progress bar at the top right shows three steps: '1. Imprimante' (checked), '2. Options' (active), and '3. Envoi' (unchecked). The main content area is titled 'Options' and features a 'Copies' input field with the value '1' highlighted by a red box. Below this, there is a button labeled '<< 1. Sélectionner une imprimante' and a green button labeled '3. Document a envoyer >>' also highlighted by a red box.

- Cliquez sur « **Parcourir** », puis choisissez le fichier que vous souhaitez imprimer. Appuyez sur « **ouvrir** », puis ensuite sur « **Envoyer & Terminer** »

The screenshot shows the 'Charger' step of the 'Impression Web' process. The page title is 'Impression Web' and the user is identified as 'dmoulle'. A progress bar at the top right shows three steps: '1. Imprimante' (checked), '2. Options' (checked), and '3. Envoi' (active). The main content area is titled 'Charger' and features a dashed box for file upload with the text 'Faire glisser les fichiers ici' and a green 'Parcourir' button highlighted by a red box. Below this, there is a button labeled '<< 2. Options d'impression' and a green button labeled 'Envoyer & Terminer >>' also highlighted by a red box. A list of supported file formats is provided at the bottom: 'Les formats de fichier suivants sont autorisés: Microsoft Excel ods, ots, xlam, xls, xlsb, xlsx, xltm, xlsx Microsoft PowerPoint pot, potm, potx, ppam, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx Microsoft Word doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, odt, ott, rtf, txt PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps'.

Veillez patienter quelques secondes, le temps que le fichier soit envoyé vers le serveur

Université des Antilles

dmoulle

✓ Votre document à été envoyé avec succès. Consultez la liste ci-dessous pour suivre son état.

Impression Web

L'impression Web est un service qui donne la possibilité d'imprimer depuis les terminaux mobiles et fixes, connectés en wifi ou par câbles ainsi que pour les utilisateurs non authentifiés. L'installation d'un pilote d'impression n'est pas nécessaire. Pour envoyer un document en impression, cliquez sur Envoyer un Travail.

Envoyer un travail >>

HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	PAGES	COÛT	STATUT
18 sept. 2024 18:20:35	printgp\Impressions-Couleur-Campus Fouillole-Guadeloupe	ACF MOULLET_Didier Stefan_BIATS_-_Courrier_mutation_Agent.pdf			Envoi en cours: Mis en file d'attente, en position 1.
18 sept. 2024 16:54:30	printmq\Impressions-NB-Campus Schoelcher-Martinique	IMPRESSION(2).pdf	8	0,80	Retenu dans une file d'attente

En cours

- Quand le message « **Retenu dans une file d'attente** » apparaît dans la colonne « STATUT », vous pourrez libérer vos impressions sur le copieur que vous aviez préalablement choisi.

Université des Antilles

dmoulle

Impression Web

L'impression Web est un service qui donne la possibilité d'imprimer depuis les terminaux mobiles et fixes, connectés en wifi ou par câbles ainsi que pour les utilisateurs non authentifiés. L'installation d'un pilote d'impression n'est pas nécessaire. Pour envoyer un document en impression, cliquez sur Envoyer un Travail.

Envoyer un travail >>

HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	PAGES	COÛT	STATUT
18 sept. 2024 18:20:35	printgp\Impressions-Couleur-Campus Fouillole-Guadeloupe	ACF MOULLET_Didier Stefan_BIATS_-_Courrier_mutation_Agent.pdf	1	0,25	Retenu dans une file d'attente
18 sept. 2024 16:54:30	printmq\Impressions-NB-Campus Schoelcher-Martinique	IMPRESSION(2).pdf	8	0,80	Retenu dans une file d'attente

OK

- 4. Récupérer vos impressions et déconnectez-vous.